

NEWS

Giugno 2007:

1. Inviata documentazione all'Ente di Certificazione per lo svolgimento delle attività dello stage 1.
2. Svolto riesame della Direzione e identificati gli obiettivi per l'anno 2007 (vedi pagina degli obiettivi aziendali).
3. Pianificata per luglio 2007 verifica ispettiva interna.

Settembre 2007 - Esito verifica ispettiva:

Nel mese di Luglio 2007 è stata svolta la verifica ispettiva interna dalla quale è emersa una sostanziale conformità alla normativa SA8000 ed uno spunto di miglioramento (osservazione) riguardante la distribuzione al personale dei documenti attinenti la Sicurezza. Nel mese di Luglio 2007 sono stati svolti i 2 stage di verifica ispettiva esterna da parte dell'Ente SGS ITALIA dai quali sono emersi i seguenti risultati:

- La documentazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale è risultata conforme alla norma SA8000 (stage 1).
- Sono emerse 5 Non Conformità relative:

alla comunicazione con le Parti Interessate con particolare riguardo per la Procedura inerente il rimedio del Lavoro Minorile presente in Azienda (punto norma 9.12, 1.2 e 1.3),

- al controllo sistematico della documentazione (punto norma 9.14),
 - alla formazione del personale circa la lettura della busta paga (punto norma 9.5),
 - alla gestione delle eventuali criticità relative ai Fornitori (punto norma 9.6),
 - alla valutazione dei rischi meccanici dei macchinari (punto norma 3)
- Sono inoltre emerse 9 Osservazioni (opportunità di miglioramento) relative:
 - alla raccolta dei documenti riguardanti il rapporto di lavoro con il personale,
 - alla definizione di un percorso formativo per i nuovi assunti,
 - all'emissione di non conformità in caso di segnalazioni interne anonime,

- all'ulteriore spiegazione del ruolo del Rappresentante dei lavoratori,
- alla definizione dei tempi di gestione delle segnalazioni,
- alla registrazione delle conclusioni relative alle contestazioni al personale,
- alla definizione e comunicazione dei pagamenti degli emolumenti i dipendenti,
- ad una maggiore definizione dei profili aziendali
- all'aggiornamento del Manuale del Sistema di Gestione

In relazione a quanto emerso dalle Verifiche Ispettive si è proceduto all'attivazione e gestione delle Azioni Correttive o Preventive.

Gennaio 2008:

Risulta completata una Verifica Ispettiva presso un Fornitore che ha evidenziato alcune anomalie che sono state gestite con tre azioni correttive che verranno completate nel 2008.

Aprile 2008:

In data 22 aprile si e' svolta la verifica ispettiva esterna da parte dell' Ente SGS ITALIA dalla quale e' emersa una totale conformità alla norma SA 8000 e 5 spunti di miglioramento (osservazioni) relativi:

- 1) al coinvolgimento di un fornitore verso SA 8000
- 2) alla pianificazione di una verifica ispettiva presso un sub-fornitore da parte della direzione
- 3) al miglioramento delle istruzioni macchina prive di Manuale d'Uso
- 4) all'assenza di segnalazioni
- 5) alla scadenza circa l'emissione del prossimo bilancio sociale.

Luglio 2008:

In data 14 luglio risulta completata una Verifica Ispettiva presso un fornitore che ha evidenziato alcune anomalie che sono state gestite con una azione correttiva che verrà completata nel 2008.

Settembre 2008:

In data 26 settembre si e' svolta la verifica ispettiva esterna da parte dell'Ente SGS ITALIA dalla quale e' emersa una totale conformita' alla norma SA 8000 e 4 punti di miglioramento (osservazioni) relativi a:

- 1) evidenziare maggiormente gli estintori su piantina di emergenza
- 2) pianificare una verifica ispettiva presso un fornitore nel 2009
- 3) ottimizzare una protezione su una macchina confezionatrice
- 4) assenza segnalazioni

Febbraio 2009:

In data 18-02-09 si e' svolta la verifica ispettiva esterna da parte dell'Ente SGS ITALIA dalla quale e' emersa una totale conformita' alla norma SA8000 e alcuni spunti di miglioramento relativi:

- 1) alla gestione della pianificazione delle verifiche e della qualifica dei nuovi Fornitori.
- 2) ad una migliore specificazione della tipologia di controlli che assicurano la piena attuazione della gestione delle emergenze.

Luglio 2009 - Esito verifica ispettiva:

Nel mese di Luglio 2009 è stata svolta la verifica ispettiva interna dalla quale è emersa una totale conformità alla normativa SA8000.

Settembre 2009:

In data 10-09-09 si e' svolta la verifica ispettiva esterna da parte dell'Ente SGS ITALIA dalla quale e' emersa una totale conformita' alla norma SA8000.

Osservazioni generali e opportunità per il miglioramento:

- 1) Nell'anno 2009 è stata pianificata una verifica presso un fornitore di caffè.

Ad oggi non sono presenti segnalazioni.

Novembre 2009:

Risulta completata una Verifica Ispettiva presso un Fornitore che ha evidenziato alcune anomalie che sono state gestite con tre azioni correttive che verranno completate nel 2010.

Dicembre 2009:

In data 28-12-09 si è svolta la verifica ispettiva esterna da parte dell'Ente SGS ITALIA dalla quale è emersa una totale conformità alla norma SA8000 e alcuni spunti di miglioramento:

- 1) L'azienda ha un ottimo rapporto con la comunità locale. È un'azienda aperta al pubblico, crea occasioni di incontro con gli interessati, comunicate attraverso il sito aziendale. Ultima occasione, l'open day del 22 novembre, dove gli ospiti hanno potuto visitare l'azienda e fare un corso di degustazione del caffè. il sito è aggiornato costantemente sia con queste informazioni che con i risultati delle performance aziendali. Nonostante le dimensioni, l'organizzazione risulta essere molto attenta alle necessità dei lavoratori che peraltro vantano una buona affezione verso l'organizzazione.
- 2) È stato programmato l'aggiornamento del corso di pronto soccorso per l'anno 2010.
- 3) È in corso la modifica della procedura sul lavoro minorile per inserire anche gli aspetti relativi alle recenti modifiche legislative sull'obbligo formativo e dell'apprendistato.
- 4) È in fase di aggiornamento il DVR in seguito alla modifica della ragione sociale dell'azienda ed il prossimo cambio del RSPP.
- 5) Il manuale specificherà in maniera più chiara che il lavoratore ha diritto a 1 giorno di riposo ogni 6 giorni consecutivi. Di fatto, i lavoratori lavorano dal lunedì al venerdì.
- 6) L'organizzazione ha richiesto il rinnovo del CPI in data 07.07.09. provvederà a effettuare un sollecito.
- 7) L'organizzazione prevederà un piano per la fruizione delle RO per il personale amministrativo che ancora non ha ridotto il residuo come da previsione.
- 8) In occasione del rinnovo sarà organizzata una nuova elezione del Rappresentante dei lavoratori per SA8000.
- 9) Dalle interviste emergono le seguenti considerazioni:
 - nessun particolare problema in merito alla conformità alla SA8000, ottimi rapporti tra i lavoratori e con la direzione.

- 10) Si raccomanda di portare a conoscenza dei lavoratori e le parti interessate dei risultati della presente visita.
- 11) Si raccomanda di portare a conoscenza i lavoratori e le parti interessate della possibilità di invio di segnalazioni/reclami all'indirizzo dell'ente di certificazione sa8000@sgs.com oppure laura.ligi@sgs.com (fax: +39 051 63 89 926) e dell'ente di accreditamento SAI: SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org ; fax: +212-684-1515).

Luglio 2010:

Svolta la verifica ispettiva interna dalla quale è emersa una osservazione a cui ha fatto seguito un'azione correttiva per quanto riguarda un aspetto della sicurezza.

Luglio 2010:

In data 23-07-10 si è svolta la verifica ispettiva esterna da parte dell'Ente SGS ITALIA dalla quale è emersa una totale conformità alla norma SA8000 e alcuni spunti di miglioramento:

- 1) Il CPI aggiornato non è ancora disponibile, l'organizzazione ha effettuato un sollecito ai VVFF in data 5 luglio.
- 2) È stato predisposto ed è in corso di attuazione il piano per l'abbattimento dei residui dei ROL e delle ferie per il personale.
- 3) Il manuale specificherà in maniera più chiara che il lavoratore ha diritto a 1 giorno di riposo ogni 6 giorni consecutivi (sarà fatto alla prima occasione di modifica del manuale, intanto è stato dichiarato nel riesame della direzione).
- 4) Si raccomanda di verificare l'attuazione dell'azione di rimedio con cordata con il fornitore di caffè sottoposto ad audit nel corso del 2009.
- 5) Dalle interviste emergono le seguenti considerazioni:
 - nulla di critico.
- 6) Si raccomanda di portare a conoscenza i lavoratori e le parti interessate dei risultati della presente visita.
- 7) Si raccomanda di portare a conoscenza i lavoratori e le parti interessate della possibilità di invio di segnalazioni/reclami all'indirizzo dell'ente di certificazione sa8000@sgs.com oppure laura.ligi@sgs.com (fax: +39 051 63 89 926) e dell'ente di accreditamento SAI : SAAS, 220 Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org; fax: +212-684-1515).

Gennaio 2011:

Risulta completata una Verifica Ispettiva presso un Fornitore che non ha evidenziato nessuna anomalia e che quindi non ha richiesto alcuna gestione tramite azioni correttive.

Febbraio 2011:

In data 25-02-11 si è svolta la verifica ispettiva esterna da parte dell'Ente SGS Italia dalla quale è emersa una totale conformità alla norma SA 8000 ed alcuni spunti di miglioramento:

- 1) Si raccomanda di reperire qualche evidenza a supporto della conclusione dell'azione correttiva dichiarata dal fornitore.
- 2) Si raccomanda maggiore precisione nell'attività di comunicazione verso le parti interessate.
- 3) Dalle interviste emergono le seguenti considerazioni: nulla di particolare.
- 4) Si raccomanda di portare a conoscenza i lavoratori e le parti interessate dei risultati della presente visita.

Settembre 2011:

In data 01-09-11 si è svolta la verifica ispettiva esterna da parte dell'Ente SGS Italia dalla quale è emersa una totale conformità alla norma SA 8000 ed alcuni spunti di miglioramento:

- 1) Si raccomanda di sollecitare l'invio dell'attestato del corso di carrellista effettuato da uno dei dipendenti nel mese di febbraio.
- 2) Si raccomanda di riesaminare le dichiarazioni di impegno al rispetto dei requisiti SA 8000 rilasciate dai fornitori al fine di verificare la correttezza del modulo inviato.
- 3) Dalle interviste effettuate non emergono considerazioni particolari.
- 4) Si raccomanda di portare a conoscenza i lavoratori e le parti interessate dei risultati della presente visita.